

HERMOSA GROUP SERVIZI AMBIENTALI

Società Cooperativa sociale

BILANCIO SOCIALE 2020

Bilancio Sociale 2020

Indice generale

Indice generale.....	2
1 DESCRIZIONE DELLA METODOLOGIA E DELLE MODALITA' ADOTTATE PER LA REDAZIONE E L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
2 INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA E SUGLI AMMINISTRATORI	5
Identità dell'organizzazione	5
Nominativi degli Amministratori	5
Altri soggetti coinvolti nella Gestione.....	5
Aree di intervento	5
Storia della Cooperativa	6
Mission e/o carta etica dell'organizzazione	6
3 STRUTTURA, GOVERNO ED AMMINISTRAZIONE DELL'IMPRESA.....	7
Informazioni sullo statuto e sulla forma giuridica.....	7
Oggetto Sociale	7
Informazioni sugli organi di governo e di controllo.....	7
Modalità per la nomina degli amministratori	8
Particolari deleghe conferite agli amministratori	9
4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA INTERNA	10
5 COMPOSIZIONE DEGLI STAKEHOLDERS E RELAZIONE SOCIALE	10
Informazioni sui soci: la struttura della base sociale.....	10
La vita associativa: l'Assemblea dei soci	11
Partecipazione economica e finanziaria	13
Stakeholders risorse umane – i lavoratori	13
Il profilo anagrafico delle risorse umane della cooperativa	13
Condizioni contrattuali ed economico-retributive.....	16
Rapporti con organizzazioni sindacali.....	16
Reclutamento delle risorse umane.....	16
Pari opportunità	16
Stakeholders clienti – utenti – committenti	16
Reti e collaborazioni attive.....	17
6 ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	17
Il patrimonio sociale	18
Destinazione del risultato dell'esercizio	18
Analisi dei proventi e dei ricavi	18
Analisi dei costi e delle uscite	18
Composizione dei costi	19
Remunerazione del personale.....	19
Remunerazione della Pubblica Amministrazione	19
Remunerazione delle partecipazioni associative	19
L'attività di raccolta fondi.....	20
Gli investimenti	20
7 SINTESI E CONCLUSIONI: OBIETTIVI E IMPEGNI PER IL FUTURO	20
Esame della soddisfazione della clientela	20
Redazione del bilancio sociale	21

Mantenimento dei livelli occupazionali	21
Obiettivi per il futuro.....	21

1 DESCRIZIONE DELLA METODOLOGIA E DELLE MODALITA' ADOTTATE PER LA REDAZIONE E L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La redazione del presente elaborato ha coinvolto soprattutto la presidente che ha raccolto ed elaborato i dati che sono alla base del documento.

Si è ritenuto di seguire la linea intrapresa nelle redazioni dei bilanci.

Si sono considerate le linee guida contenute nel DM 4 luglio 2019, “Adozione delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale del Terzo settore” (G.U n.186 del 9/08/2019), ai sensi del decreto legislativo n.112/2017 con riferimento alle imprese sociali.

I criteri adottati nella stesura sono:

- chiarezza espositiva;
- documentazione dei dati attraverso tabelle e grafici;
- trasparenza e verificabilità;
- completezza.

Il Bilancio Sociale è strutturato in capitoli, compreso il presente: nei primi due viene dato conto dei criteri di stesura, della storia e dell'identità della cooperativa; nel terzo si descrive la struttura di governo e di amministrazione della cooperativa; nel quarto la struttura organizzativa e produttiva; nel quinto si propone un'analisi economica della cooperativa ; nel sesto ci siamo dati degli obiettivi per il futuro, facendo il punto su quanto fino ad ora realizzato; infine abbiamo dato conto delle possibili modalità di diffusione del presente bilancio sociale.

2 INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA E SUGLI AMMINISTRATORI

Identità dell'organizzazione

Denominazione e sedi:

Hermosa Calasetta società cooperativa sociale

Sede Legale via Italia 221 (su)

C.F. E P.IVA 03437700929

Tel. 0781/966373

Indirizzo e-mail: hermosacalasetta@gmail.com

PEC : hermosacalasetta@pec.confcooperative.it

Nominativi degli Amministratori

- **Stefania Camedda**, Presidente del Consiglio di Amministrazione dal 17/02/2019, eletto per la prima volta Consigliere di Amministrazione il 08/01/2018.
- **Mariangela Saba**, Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione, eletto per la prima volta Consigliere di Amministrazione il 08/01/2018.
- **Vigo Vincenzo Ivan**, consigliere di amministrazione dal 03/07/2012. Lavoratore svantaggiato in forze fino a febbraio 2020, dimissionario come socio dal 20/06/2020.

Altri soggetti coinvolti nella Gestione

Oltre al Consiglio di Amministrazione ci sono altre figure che contribuiscono alla gestione della ditta in particolari settori.

Queste persone e le loro funzioni sono esposte nel capitolo 4 relativo all'organizzazione interna.

Aree di intervento

Nella tabella che segue ci proponiamo di esporre in maniera sintetica le principali aree di intervento della Hermosa Calasetta quindi la sua presenza nella Società.

Settore	Descrizione

Servizi di pulizia	Lavori di pulizia presso locali e aree pubbliche e private, interventi di sanificazione, igienizzazione, derattizzazione e sterilizzazione civile e industriale. Lavaggio e sanificazione strade, piazze, mercati e tutti gli spazi pubblici. Lavaggio e pulizie di mezzi di ogni genere pubblici e privati.
Servizi funebri	Servizi di tumulazione, lavori di montaggio accessori e lapidi cimiteriali
Servizi di trasporto	Servizio di facchinaggio, trasporto, movimentazione merci e logistica.

Queste attività sono sempre finalizzate alla qualificazione morale, culturale, professionale e materiale, nonché all'inserimento sociale di chi, trovandosi in stato di bisogno, handicap o emarginazione, chiede di usufruirne, va sottolineato come il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, in parte dovuto al proseguire della situazione pandemica.

Storia della Cooperativa

La cooperativa è stata fondata nel **2012** da un gruppo di persone che svolgevano attività di volontariato, sulla base di un'indagine sociologica.

La cooperativa ha per oggetto diretto e mediante appalti e convenzioni con enti pubblici e con soggetti privati in genere di attività d'impresa rivolte all'inserimento e all'integrazione sociale e lavorativa di persone svantaggiate ai sensi dell'art. 1 lett b) e art.4 della legge 381/91.

Nell'ottica di una possibile crescita e nell'individuazione di nuovi possibili mercati la cooperativa ha trasferito la sede a quella attuale di Sant'Anna Arresi.

Mission e/o carta etica dell'organizzazione

Fin dal 2012 la cooperativa si è data un regolamento interno.

Il regolamento interno ha per oggetto l'organizzazione interna e i diritti che la Cooperativa s'impegna a garantire ai propri soci.

Rappresenta uno strumento di dialogo tra la Cooperativa e i soci e ha lo scopo di pianificare la distribuzione del lavoro in base alla professionalità posseduta e tutelare l'immagine della Cooperativa descrivendo chiaramente i servizi offerti, promuovere la partecipazione attiva dei soci per migliorare i Servizi, definire gli standard delle prestazioni sul piano qualitativo.

3 STRUTTURA, GOVERNO ED AMMINISTRAZIONE DELL'IMPRESA

Informazioni sullo statuto e sulla forma giuridica

Oggetto Sociale

L'art. 3 dello Statuto Sociale stabilisce l'oggetto dell'attività d'impresa della cooperativa:

La cooperativa non ha scopo di lucro e si propone, in conformità a quanto dispone la legge di svolgere in modo organizzato e senza fine di lucro le seguenti attività:

Servizi di giardinaggio;

Servizi di pulizia;

Servizi di facchinaggio,

Servizi turistici;

Servizi nautici

In aggiunta la cooperativa potrà svolgere anche le attività che siano complementari od accessorie alle precedenti.

Le predette attività sono finalizzate alla qualificazione morale, culturale, professionale e materiale, nonché all'inserimento sociale di chi, trovandosi in stato di bisogno, handicap o emarginazione, in ogni forma chiede di usufruirne.

Forma giuridica

La cooperativa Hermosa Calasetta è stata costituita come cooperativa sociale di tipo B.

La cooperativa è iscritta dal 11/07/2012 al Registro Economico Amministrativo presso la Camera di Commercio, Industria ed Artigianato di Cagliari al n. REA 271413;

La cooperativa è iscritta al Registro Imprese presso la Camera di Commercio, Industria ed Artigianato di Cagliari con n. 03437700929; è registrata presso l'Albo società Cooperative al n. A221783 sezione cooperative a mutualità prevalente di diritto, categorie "cooperative sociali" e "produzione e lavoro".

Informazioni sugli organi di governo e di controllo

Lo Statuto del 2012 ha optato per il sistema di amministrazione tradizionale, di conseguenza il titolo V prevede i seguenti organi sociali:

- Assemblea dei Soci;
- Consiglio di Amministrazione;
- Collegio Sindacale.

L'Assemblea dei soci ha le competenze stabilite dalla Legge e dallo Statuto:

Art. 25 - L'assemblea straordinaria delibera:
 1) sulle modificazioni dello statuto;
 2) sulla nomina, sostituzioni e poteri dei liquidatori; 3) su ogni altra materia attribuitale dalla legge;

Il Consiglio di Amministrazione viene così definito nello Statuto:

Art. 32 - Il Consiglio di Amministrazione si compone da n. 3 a n. 9 consiglieri eletti dall'assemblea.
Il Consiglio di Amministrazione resta in carica tre anni ed è rieleggibile.
Gli Amministratori non ricevono compenso salvo che l'Assemblea decida diversamente.
Il consiglio elegge nel suo seno il presidente ed il vicepresidente.
Il Consiglio di Amministrazione può delegare le proprie attribuzioni ad un comitato esecutivo, composto da uno o più suoi membri, determinando nella deliberazione i limiti della delega.

Attualmente non vi sono deleghe di poteri conferite ai Consiglieri, né è stato costituito il Comitato Esecutivo potenzialmente previsto.

Il Consiglio di Amministrazione è attualmente composto da 3 membri.

Modalità per la nomina degli amministratori

Gli amministratori vengono eletti dall'Assemblea dei Soci mediante voto.

L'art. 29 dello Statuto sociale prescrive che:

“hanno diritto di voto nell'Assemblea i soci iscritti nel libro dei soci da almeno novanta giorni dalla data di convocazione, che siano in regola con i versamenti dovuti a qualsiasi titolo alla Cooperativa e nei confronti dei quali non sia stato avviato il procedimento di esclusione;
Ogni socio ha un voto, qualunque sia l'ammontare della sua partecipazione.”

Particolari deleghe conferite agli amministratori

Non sono previsti da Statuto o da Regolamento remunerazioni o indennità per gli amministratori, ma spetta al consiglio, sentito il collegio sindacale determinare il compenso dovuto agli amministratori.

Si riporta di seguito la composizione del C.d.A:

Carica	Nominativo	Ruolo in cooperativa	Anzianità sociale	N. mandati ricoperti
Presidente CdA	Stefania Camedda	Responsabile servizi	2	2
Vicepresidente CdA	Mariangela Saba	Operatore dell'inserimento lavorativo	2	2
Consigliere	Vigo Vincenzo	Operaio Lavoratore svantaggiato	8	8

Operatività del Consiglio di Amministrazione

	2020	2019
N. sedute	12	10
Presenza media dei consiglieri	100,00%	100,00%
Durata media delle sedute in ore	1,90	2

Gli argomenti principali trattati dal Consiglio di amministrazione negli ultimi due anni sono:

- approvazione bozze del Bilancio;
- convocazione dell'Assemblea dei Soci;
- ammissione e dimissione di Soci;
- assunzioni e cessazioni rapporti di lavoro;
- concessione di anticipi del TFR;
- valutazione di costituzione rete d'impresa;
- corsi di formazione.

4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA INTERNA

Il Consiglio d'Amministrazione ha nel suo seno alcune deleghe funzionali:

- **Stefania Camedda:** Direzione aziendale, Responsabile della pianificazione servizi e della contabilità; responsabile dei rapporti con Enti Pubblici e con la clientela, responsabile gestione gare d'appalto. Predisposizione e verifica della contabilità e Bilancio, adempimenti fiscali e amministrativi, responsabile dei movimenti di cassa e banca, gestione contributi, recupero crediti
- **Mariangela Saba:** Responsabile del personale, responsabile della sicurezza dati e della Privacy, predisposizione e verifica fatturazione clienti;
- **Vigo Vincenzo:** Responsabile controllo e gestione qualità, operaio.

5 COMPOSIZIONE DEGLI STAKEHOLDERS E RELAZIONE SOCIALE

In questa sezione si dà conto di quali siano i “sostenitori” (stakeholders) della Hermosa Calasetta.

Lo scopo principale di questa analisi è quella di cercare di stabilire i livelli minimi di servizio cui attenersi, per continuare ad assicurarsi la collaborazione dei vari soggetti coinvolti e quindi la continuità dell'attività. Attualmente abbiamo individuato i principali stakeholders nelle seguenti categorie, ad ognuna delle quali abbiamo dedicato un paragrafo per sviscerarne l'analisi:

- Soci;
- Personale;
- Clienti, Utenti, Commitenti

In fine cooperatori, che sono persone fisiche con le quali si instaura un rapporto societario (e normalmente anche di lavoro) in ragione della loro capacità di contribuire materialmente al conseguimento degli scopi sociali;

Lo Statuto non prevede la presenza di persone giuridiche, mentre ammette la categoria dei soci volontari. Non vi sono soci volontari al momento, poiché l'impegno di alcuni volonterosi non dava garanzia di continuità alle necessità costanti dell'utenza.

Informazioni sui soci: la struttura della base sociale.

Si può affermare che la Hermosa Calasetta, attiva sul territorio da quasi dieci anni, a causa della situazione pandemica in atto ha vissuto un momento di crisi, non si può non constatare che i lavoratori svantaggiati abbiano temuto di lavorare nel settore delle sanificazioni e dei servizi funebri per timore e da questo è

derivata l'esigenza di impiegare nella quasi totalità dei lavori la presidente Stefania Camedda come tecnico e il sig Gabriele Matta come operaio. Nella tabella sottostante esponiamo i dati relativi alle variazioni della base sociale nell'ultimo biennio:

Categorie	2019	2020
Soci ordinari	7	3
Soci sovventori	0	0
Soci volontari	0	0
Soci persone giuridiche	0	0
TOTALE		

Tutti i soci della Hermosa Calasetta sono residenti o domiciliati nella Provincia del Sud Sardegna. La totalità dei soci è di cittadinanza italiana.

Turnover soci nel 2020

La maturità della cooperativa è anche testimoniata dal limitato ricambio della base sociale.

Nel 2020 ci sono state due dimissioni volontarie.

Composizione della base sociale per ruolo professionale ricoperto nell'anno 2020

I lavoratori presenti nel 2020 in cooperativa sono soci e contribuiscono al raggiungimento dello scopo sociale mediante la loro prestazione di lavoro, la maggior parte di essi sono operatori. Soltanto un socio membro del consiglio di amministrazione ha dovuto dare le dimissioni volontarie come lavoratore a causa di incompatibilità del lavoro con la cura di un familiare.

La vita associativa: l'Assemblea dei soci

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano della cooperativa. La sua vita è regolata dallo Statuto Sociale, il quale definisce le sue competenze, i tempi e le modalità di convocazione, la partecipazione dei soci ed il diritto al voto.

Qui esponiamo degli estratti dello Statuto sociale sulle materie su esposte.

- L'assemblea ordinaria:

- *approva il bilancio;*
- *procede alla nomina delle cariche sociali;*
- *nomina i sindaci e il presidente del collegio sindacale e provvede alla loro revoca;*
- *conferisce l'incarico, sentito il collegio sindacale, al soggetto al quale è demandato il controllo contabile e provvede alla sua revoca;*
- *determina il compenso degli amministratori e dei sindaci, nonché il corrispettivo spettante al soggetto al quale è demandato il controllo contabile;*
- *delibera sulla responsabilità degli amministratori e dei sindaci;*
- *delibera sull'eventuale domanda di ammissione proposta dall'aspirante socio;*
- *approva i regolamenti interni, con le maggioranze previste per le assemblee straordinarie;*
- *delibera sull'adesione ad un gruppo cooperativo paritetico;*
- *delibera sugli altri oggetti attribuiti alla sua competenza dalla legge e dal presente statuto o sottoposti al suo esame dagli amministratori;*
- *delibera, all'occorrenza, un piano di crisi aziendale, con le relative forme d'apporto, anche economico, da parte dei soci lavoratori ai fini della soluzione della crisi, nonché, in presenza delle condizioni previste dalla legge, il programma di mobilità.*

L'assemblea ordinaria deve essere convocata:

- a) almeno una volta all'anno entro i centoventi giorni successivi dalla chiusura dell'esercizio sociale. [...]*
- b) quando il Consiglio di Amministrazione lo ritenga necessario;*
- c) dal collegio sindacale nei casi previsti dall'art. 2406 del C.C.*

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento, lo statuto prescrive che:

- Hanno diritto di voto nell'Assemblea i soci iscritti nel libro dei soci da almeno novanta giorni dalla data di convocazione, che siano in regola con i versamenti dovuti a qualsiasi titolo alla Cooperativa e nei confronti dei quali non sia stato avviato il procedimento di esclusione; i soci con minore anzianità di iscrizione possono presenziare all'Assemblea, senza diritto di intervento e di voto.

Ogni socio ha un voto, qualunque sia il numero delle azioni possedute. [...]

L'Assemblea è presieduta dal Presidente della Cooperativa, il quale verifica la regolarità della costituzione, accerta l'identità e la legittimazione dei presenti, regola il suo svolgimento ed accerta i risultati delle votazioni; svolge le funzioni di segretario il Consigliere o il dipendente della Cooperativa designato dal Presidente; l'assistenza del segretario non è necessaria quando il verbale dell'assemblea è redatto da un notaio. Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare dal verbale, redatto senza ritardo e sottoscritto dal Presidente e dal segretario, [...]

La partecipazione dei soci alle Assemblee è consentita anche mediante delega

- I soci cooperatori che, per qualsiasi motivo, non possono intervenire personalmente all'assemblea, hanno la facoltà di farsi rappresentare, mediante delega scritta, soltanto da un altro socio avente diritto al voto, esclusi gli amministratori, i componenti dell'organo di controllo ed i dipendenti sia della cooperativa che di società da questa controllate. Ad ogni socio non può essere conferita più di una delega.

Partecipazione economica e finanziaria

L'ammontare del capitale sottoscritto e versato dai soci della cooperativa è stabile, in accordo con la parallela stabilità della base sociale.

Nella tabella seguente è esposta l'evoluzione del capitale sociale nel biennio di riferimento.

ANNO	CAPITALE SOCIALE
2020	€900
2019	€900

Sottolineiamo che non vi sono soci sovventori, quindi il capitale è interamente sottoscritto e versato da persone fisiche che sono soci.

Il capitale sociale è diviso in quote del valore nominale di € 150,00 che viene versato al momento dell'ammissione.

Stakeholders risorse umane – i lavoratori

Il profilo anagrafico delle risorse umane della cooperativa

Il numero dei lavoratori nel triennio 2018–2020 è diminuito, calo successivo alla situazione pandemica e che ci ha costretto a reperire lavoratori da impiegare occasionalmente.

Il flusso dei lavoratori resta comunque in linea con l'andamento delle commesse di lavoro nel periodo preso in esame.

Nella tabella seguente sono esposti i dati relativi all'evoluzione del rapporto tra soci lavoratori e lavoratori non soci.

E' diminuito anche il numero dei lavoratori non soci che rappresentano circa il 5 % della forza lavoro della Cooperativa; trattasi di persone occasionalmente impiegate per le sostituzioni del personale dipendente in caso di assenza o malattia.

	2019	2020
SOCI LAVORATORI	5	4
LAVORATORI NON SOCI	10	1
TOTALE LAVORATORI	15	5

Condizioni contrattuali ed economico-retributive

Nell'ultima tabella sono esposti i dati relativi alle retribuzioni massime e minime per tipologia contrattuale. I dati esposti sono relativi alla retribuzione lorda oraria senza scatti di anzianità.

		minimo	massimo
lavoratori dipendenti	full time		
	part time	7,17690	14,17690
soci lavoratori dipendenti	full time	9,17690	9,17690
	part time	7,17690	7,17690

Rapporti con organizzazioni sindacali

Negli ultimi anni non vi sono state vertenze sindacali.

Reclutamento delle risorse umane

Le risorse umane vengono reclutate dalla cooperativa attraverso colloqui che seguono la selezione delle domande di lavoro o curricula presentati in cooperativa.

Tra questi vengono selezionate le persone dotate dei requisiti necessari per l'assunzione.

Durante il periodo di prova si procede ad un affiancamento per istruire il neoassunto sui principali compiti previsti dalla sua mansione.

Pari opportunità

Il regolamento interno enuncia il principio che “La cooperativa rispetta il principio della parità di trattamento tra i soci”. La non discriminazione in ragione di sesso, religione od opinioni politiche è già prevista dall'ordinamento del lavoro ed è pienamente recepita e praticata in questa cooperativa. Questo vale sia nei confronti dei lavoratori e lavoratrici soci e non soci, che della clientela, cui vengono prestati i servizi della cooperativa senza distinzione alcuna.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 3 membri tra cui due donne.

La presidenza della cooperativa è ricoperta da una donna per due mandati.

Stakeholders clienti – utenti – committenti

La cooperativa Hermosa Calasetta eroga i suoi servizi a una moltitudine composta di soggetti. Da un lato vi sono i soggetti privati persone fisiche, soggetti no profit e profit, dall'altro i soggetti pubblici (ConSORZI comunali).

Nella tabella sottostante abbiamo esposto la numerosità dei soggetti richiedenti i servizi della cooperativa, come sopra definiti.

	2020
COMUNI	3
ISTRUZIONE E SOGGETTI NO PROFIT	3
ENTI PRIVATI	4
PERSONE	7

Nella tabella sottostante, esponiamo i dati relativi al valore delle singole categorie sopra esposte.

	2020
COMUNI	8408,36€
ISTRUZIONE E SOGGETTI NO PROFIT	361€
ENTI PRIVATI	17983€
PERSONE	2596,02€

I primi tre gruppi rappresentano i servizi erogati ad enti e, pur con delle oscillazioni al loro interno, rappresentano una percentuale che nel 2020 è sempre stata ben superiore al 90 per cento dei ricavi complessivi, sottolineando come l'attività della cooperativa concretizzi il principio della sussidiarietà tra pubblico e privato nell'ambito dei servizi.

Reti e collaborazioni attive

La Hermosa Calasetta mantiene una vasta rete di collaborazioni commerciali con più ditte e un buon rapporto con le amministrazioni di Calasetta, Carloforte che ci hanno spesso concesso lavori tramite affidamento diretto.

6 ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Di seguito abbiamo raccolto alcuni dati estrapolati dai bilanci civilistici, e raffrontati nel biennio.

Il patrimonio sociale

Emerge come il capitale sociale sia stabile, in linea con la stabilità della base sociale su esaminata. Salta all'occhio il depauperamento del patrimonio netto a seguito degli esercizi precedenti non positivi.

	2019	2020
Capitale Sociale	€ 900	€ 900
Riserva Legale	€ 1027	€ 3142
Risultato d'esercizio	-€ 2115	-€ 70871
Totale Patrimonio netto	€ 1927	- € 68944

Destinazione del risultato dell'esercizio

I risultati degli esercizi non hanno acconsentito di devolvere la quota al Movimento cooperativo in quanto anche le quote previste del 3 % degli utili degli ultimi due esercizi da destinare ai fondi mutualistici non è stata versata in quanto inferiore ai minimi previsti.

Analisi dei proventi e dei ricavi

Si può vedere come i ricavi derivanti dalla vendita dei servizi tipici della cooperativa costituiscano la quasi totalità dei ricavi, relegando a quote del tutto marginali le altre voci di ricavo come i proventi finanziari o i contributi.

		2019	2020
A1	RICAVI PER SERVIZI	€ 101062	€ 31072
A5	ALTRI RICAVI – VARI	-	-
A5	CONTRIBUTI	-	€3915
C6	PROVENTI FINANZIARI	€902	

Nella tabella seguente elenchiamo i contributi erogati alla cooperativa nel biennio in forza della L.R. 16/2006.

Anno	Normativa	Descrizione	Importo erogato
2020	L.R.16/2006	Impianti arredi attrezzature	13244€
2019	L.R.16/2006	Impianti arredi attrezzature	3915,36€

Analisi dei costi e delle uscite

Composizione dei costi

La composizione dei costi evidenzia come la principale spesa della cooperativa sia la retribuzione per il personale, che costituisce quasi il 70% dei costi totali.

A seguire viene il costo per servizi che rappresenta circa il 15% dei costi totali, mentre i materiali di consumo hanno un'incidenza di circa il 12% sui costi totali.

Le partite finanziarie (interessi passivi, svalutazioni ed oneri straordinari), hanno un'importanza marginale.

Remunerazione del personale

Nel 2020 è stata distribuita tra i lavoratori, sotto forma di stipendi, oneri sociali e trattamento di fine rapporto una cifra pari a € 50.070.

Nella tabella seguente si espongono i relativi dati, evidenziando i dettagli che compongono questa somma.

	ESERCIZI	
	2020	2019
SALARI E STIPENDIO	35.588€	34.192€
ONERI SOCIALI	12.387€	10.104€
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	2.095€	1.513€
COSTO DEL PERSONALE	50.070€	45.809€

Nella seguente tabella viene evidenziata la distribuzione del valore aggiunto tra i lavoratori.

Remunerazione della Pubblica Amministrazione

Per quanto riguarda la remunerazione della Pubblica Amministrazione abbiamo preso in considerazione le imposte pagate dalla cooperativa e i contributi che vengono erogati dalla Regione autonoma della Sardegna, in forza della L. R. 16/2006.

Viste le esenzioni fiscali di cui è oggetto la cooperazione sociale (Irap, Ires ed imposta di bollo) le imposte sono per la quasi totalità indirette (diritti di segreteria, vidimazioni, imposte di registro, tasse comunali).

Remunerazione delle partecipazioni associative

L'azienda non ha partecipazioni associative.

Considerati i risultati negativi di bilancio degli anni successivi, o utili la cui percentuale non raggiungeva il minimo previsto.

L'attività di raccolta fondi

La cooperativa non svolge attività di raccolta fondi, sollecitando donazioni a chicchessia. Nel corso del 2020 come Onlus non sono stati ottenuti fondi destinati al 5x1000.

Gli investimenti

Gli investimenti vengono effettuati con l'obiettivo di:

- mantenere l'efficienza e la sicurezza ;
- ridurre l'impatto ambientale;
- mantenere alto lo standard di qualità e di sicurezza nei servizi offerti.

7 SINTESI E CONCLUSIONI: OBIETTIVI E IMPEGNI PER IL FUTURO

La cooperativa Hermosa Calasetta anche nel 2020 ha operato per il conseguimento degli obiettivi della mutualità cooperativa.

In primo luogo per la **mutualità esterna**, erogando servizi di sanificazione in centri abitati id., realizzando spesso servizi funebri in circostanze legate al Covid19. In coerenza con questo si è cercato di offrire un servizio adeguato alle richieste della clientela e della committenza.

In secondo luogo si è perseguito l'obiettivo della **mutualità interna**, ovvero secondo l'art. 3 dello Statuto Sociale “ottenere, tramite la gestione in forma associata e con la prestazione della propria attività lavorativa, continuità di occupazione, così come il miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali.”

Esame della soddisfazione della clientela

In passato era stato somministrato alla clientela un questionario anonimo, condotto internamente, per saggiarne il livello di soddisfazione per quanto riguarda:

- copertura oraria del servizio;
- qualità del servizio;
- qualità del personale;

L'esame dei risultati ci ha confortati nel dire che il servizio erogato risponde alle richieste ed alle aspettative della grande maggioranza dell'utenza intervistata.

L'obiettivo che ci eravamo posti era di mantenere i livelli di soddisfazione precedentemente rilevati.

Possiamo dire che l'obiettivo è stato raggiunto.

Redazione del bilancio sociale

Il presente bilancio sociale è stato redatto internamente usando i dati così raccolti come spunto per una riflessione sull'attività svolta da un'ottica differente dalle analisi contabili, gestionali o commerciali che vengono comunemente svolte.

Mantenimento dei livelli occupazionali

L'obiettivo della cooperativa è sempre quello di mantenere e difendere il posto di lavoro e il salario, sia dei soci che dei dipendenti.

Si può affermare che l'obiettivo è stato raggiunto, come è dimostrato numericamente dalle cifre esposte nella sezione relativa all'analisi del personale della cooperativa.

Si ricorda che le eventuali cessazioni del rapporto di lavoro non sono mai dovute a licenziamenti, ma generalmente a dimissioni volontarie.

Obiettivi per il futuro

Pur avendo intrapreso una politica di contenimento dei costi, la parte economica rimane comunque sempre difficile. La perdita dell'esercizio è in gran parte da imputare a costi relativi ad anni fiscali precedenti che la cooperativa ha scelto di colmare, come scelta di integrità.

I principali obiettivi per il futuro sono, dunque, la stabilità economica ed il mantenimento sul territorio di un'offerta sempre di qualità.

Con il rinnovo di alcuni appalti si prevede di ottenere sempre condizioni contrattuali più vantaggiose del passato.

Se un tempo il CCNL delle cooperative sociali era un contratto nazionale "a buon mercato", gli ultimi rinnovi contrattuali hanno colmato la differenza con gli altri settori, remunerando adeguatamente gli operatori della cooperazione sociale, ma portando però nel tempo al crollo della redditività media delle commesse.

L'intento è quello di ottenere una remunerazione adeguata dalla committenza, mediante un'azione coordinata con il resto del mondo della Cooperazione Sociale.

Ogni obiettivo per il futuro rimane sempre la conservazione dei posti di lavoro dei soci, oltre alla presenza sul territorio provinciale di un servizio professionale.

8 PROMOZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente Bilancio Sociale è stato stampato in copie cartacee.

Esse sono state inviate o consegnate ai soci:

